

OFFERTA PER L'ASSISTENZA NELL'ADEGUAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA AI NUOVI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DI CUI AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY N. 679/2016 - (PV180522_01)

VALORE DELLA PRATICA SECONDO I PARAMETRI PROFESSIONALI: INDETERMINABILE

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Sulla base delle informazioni raccolte abbiamo proceduto alla stima dei tempi e dei costi a oggi prevedibili. Data la complessità dell'attività dovuta:

- a) alle novità introdotte dalla normativa europea e all'evoluzione in corso dei dettati applicativi del legislatore, dei gruppi di lavoro internazionale e delle Autorità di Controllo in materia;
- b) alla necessità di operare integrando costantemente competenze congiunte di carattere aziendalistico, legale e informatico;
- c) alla circostanza che buona parte degli interventi necessari emergeranno dopo l'analisi del sistema esistente di *Data Governance* e delle conseguenti decisioni di implementazione da parte del vostro ente;

tutto ciò premesso l'offerta è stata formulata in modo forfettario tenendo conto che sarà verosimilmente necessario procedere alla predisposizione quantomeno di:

1. raccolta dati iniziale ed esame del contesto;
2. informative / consensi informati abbonati;
3. informative / consensi informati studenti;
4. informative / consensi informati dipendenti;
5. informative / consensi informati per iscrizione alle News Letter;
6. informative / consensi informati fornitori;
7. informative/consensi sito WEB;
8. Policy Privacy;

9. nomine di responsabili e incaricati, interni ed esterni;
10. organigramma Privacy;
11. clausole contrattuali da inserire nei contratti di servizio;
12. regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici e per la gestione dei dati su supporti cartacei;
13. procedura di *data breach*;
14. registro dei trattamenti;
15. registro delle violazioni;
16. implementazione delle procedure di risposta ai diritti degli interessati;
17. individuazione e implementazione ove necessario delle misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei trattamenti dei dati informatici e degli ambienti di conservazione (es. pseudonimizzazione e cifratura, sicurezza dei sistemi informatici, capacità di ripristino e relativa procedura di *disaster recovery* , procedura di verifica periodica dell'efficacia delle misure);
18. individuazione e implementazione ove necessario delle misure organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei trattamenti dei dati analogici e degli ambienti di conservazione (es. pseudonimizzazione e cifratura, capacità di ripristino e relativa procedura di *disaster recovery* , procedura di verifica periodica dell'efficacia delle misure);
19. stesura del modello organizzativo;
20. formazione ai destinatari del modello.

Le attività di *audit* periodici presso i responsabili esterni ai fini di verificare la *compliance* del loro modello organizzativo di sicurezza rispetto agli adempimenti richiesti dal Regolamento europeo come da clausole contrattuali di cui al precedente punto 10, non sono inclusi e saranno oggetto di eventuale ulteriore offerta.

In corso di svolgimento dell'incarico sarà valutata l'opportunità o obbligatorietà, anche alla luce di prossimi chiarimenti da parte dell'Autorità, di effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA), la cui eventuale esecuzione sarà oggetto di ulteriore e separato accordo.

2 - TEAM DI LAVORO

L'attività dei professionisti sarà condotta , per gli aspetti aziendalistici e legali , dalla dr.ssa Stefania Zivelonghi dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Verona titolare di Polizza r.c. Professionale n. A8QBJHNAAAA LLOYD'S e dall'avv. Elena Veneri, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Verona, titolare di polizza r.c. professionale n. 2017/03/2289156 Reale Mutua Assicurazioni S.p.A. , entrambe dello Studio Associato "Ereisma Dottori Commercialisti ed Avvocati", C.F. E P.IVA 04021690237 con sede in Piazza del Popolo 1, 37036 San Martino Buon Albergo (VR), tel/fax 045 8797630, e.mail info@ereisma.com. Per gli aspetti relativi all'apparato di dotazioni, procedure, applicazioni, attività e sicurezza tecnologico/informatiche le professioniste si avvarranno della consulenza del dott. Claudio Mantovani di ValueNet snc, Via Brigata Aosta, 111 37139 Verona

3 - COMPITI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Previa individuazione di un **Referente interno** all'Ente col compito di assicurare il coordinamento delle attività pianificate e le presenze degli interlocutori necessari all'attività, l'attività sarà svolta mediante interviste e accessi concordati presso la Vostra sede e mediante approfondimenti e stesura elaborati da studio.

4 - COMPENSO RICHIESTO

Il compenso richiesto è:

- forfettariamente stimato in **Euro 1.500** per la fase sub 1) raccolta dati iniziale ed esame del contesto;
- valorizzato a **Euro 650** a giornata per le attività sub da 2) a 20), con rendicontazione puntuale del tempo impiegato stimato in 8 giornate.

5 - SPESE SOSTENUTE

Saranno addebitate eventuali spese vive eventualmente sostenute e debitamente documentate.

6 -ONERI AGGIUNTIVI :

Saranno aggiunti i seguenti oneri di legge:

- CCN/CPA: 4%
- IVA di legge : 22%

7 - PAGAMENTO DEL COMPENSO :

Euro 1.500 all'atto del conferimento incarico;

La restante parte all'emissione dei relativi avvisi e comunque non oltre la conclusione dell'incarico.

8- ADEMPIMENTI ULTERIORI

In caso di accettazione della presente offerta professionale, si provvederà allo svolgimento delle attività previste dalle vigenti normative in materia di Protezione dei Dati Personali e Antiriciclaggio a carico dei Professionisti.

San Martino Buon Albergo, 22 maggio 2018

Stefania Zivelonghi

L'Ente per accettazione

~~FONDAZIONE ATLANTIDE
CENTRO STABILE DI VERONA - BAT
Sede legale: Piazza Vittorini, 10 - 37121 Verona
(data e firma) P.A. 03231850235~~